

SOLICITUD DE INGRESO

Cuestionario de Autoevaluación

Requisitos	Documentos	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Poseer personalidad jurídica y capacidad legal ❖ Ser una entidad sin ánimo de lucro ❖ Tener fines de cooperación para el desarrollo, solidaridad internacional, ayuda humanitaria, comercio justo o educación para el desarrollo (reflejado en sus Estatutos) 	<p>Ejemplar de los Estatutos de la organización, con el sello del registro correspondiente, y firmados por quien ostente el cargo de Secretaría de la organización, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Acreditar que la organización no mantiene relación jurídica de dependencia de la Administración Estatal, Intergubernamental, Autonómica o Local, ni de partidos políticos o grupos empresariales ○ Indicar de forma expresa que la organización no tiene fines lucrativos ○ Constatar que la finalidad de la organización es la cooperación al desarrollo <p>Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Haber transcurrido dos años desde su inscripción en el registro correspondiente según su forma jurídica (asociaciones, fundaciones) 	<p>Copia de la resolución de inscripción de la organización en el registro correspondiente, que incluya fecha de reconocimiento legal</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pertener a la Coordinadora Autonómica donde esté fijado su domicilio social. Si tiene sedes en más de una comunidad autónoma, pertenecer al menos a dos Coordinadoras Autonómicas. En ambos casos con al menos un año de antelación 	<p>Certificado de la/s Coordinadora/s Autonómica/s a la/s que pertenezca la organización</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aceptar explícitamente y por escrito los Estatutos y el Código de Conducta de la Coordinadora 	<p>Carta de presentación y solicitud de ingreso dirigida a la Presidencia de la Coordinadora en la que conste expresamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aceptación de la totalidad de los Estatutos de la Coordinadora ○ Aceptación de la misión y visión de la Coordinadora ○ Aceptación del Código de Conducta de la Coordinadora ○ Compromiso de acatar los Estatutos de la Coordinadora, su Reglamento de Régimen de Procedimientos Internos y los acuerdos válidamente adoptados por los Órganos de Gobierno ○ Compromiso de abonar la cuota anual que acuerde la Asamblea General ○ Compromiso de participar regularmente en las reuniones y actividades de la Coordinadora 		

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gozar de respaldo social y de estructura autónoma y suficiente para garantizar el cumplimiento de los fines estatutarios propios: recursos humanos, apoyo económico, movilización de voluntariado, participación en redes, colaboración con otras organizaciones, apoyo de organizaciones miembro de la Coordinadora ❖ Si posee relación jurídica de dependencia con otras instituciones (partidos políticos, instituciones religiosas, sindicatos, empresas), debe ser información pública ❖ Si es parte de organización o red internacional, acreditar que sus órganos decisorios se encuentran en España y son propios de la organización 	<p>Certificado de la persona que ostente el cargo de Secretaría de la organización donde conste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Situación actualizada de la organización: número de personas o entidades asociadas, cantidad de personal laboral y/o voluntario dedicado a cooperación en España y en el exterior ○ Distribución geográfica en España y localización de sus sedes sociales ○ Colectivos y grupos sociales que apoyan sus actividades de cooperación internacional ○ Pertenencia a redes nacionales y/o internacionales ○ Relación de datos básicos sobre financiación y sectores de actividad <p>Cartas originales extendidas por los responsables de cinco organizaciones miembro de la Coordinadora, que avalen ante la Junta la candidatura de la organización</p> <p>Aportar traducción jurada de los Estatutos de la organización internacional y cuantos documentos demuestren la naturaleza de la relación entre ambas</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gozar de autonomía institucional y decisoria ❖ Tener mecanismos claros y participativos de elección o nombramiento de sus cargos. Su junta directiva no percibe remuneración alguna por el ejercicio de sus funciones 	<p>Relación de las personas que componen la Junta de Gobierno o Patronato</p> <p>Nombre de la persona que ejerza la función ejecutiva en la organización</p> <p>Estatutos para acreditar los mecanismos y el papel de la junta directiva</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ser transparentes en su política, prácticas y presupuestos. Publicar documentación cuantitativa y cualitativa adecuada. Cumple legislación en cuanto al control externo de sus actividades y recursos 	<p>Memoria económica, cuentas anuales del último ejercicio y copia de los tres últimos informes de auditorías realizadas</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Poseer una experiencia probada de dos años en cualquiera de los siguientes ámbitos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de desarrollo en los países empobrecidos - Gestión de riesgos, acción humanitaria y de emergencia - Sensibilización y educación para el desarrollo - Investigación y debate - Incidencia política - Comercio justo - Otros vinculados a la cooperación internacional para el desarrollo 	<p>Memoria de actividades correspondiente a los dos años anteriores a la solicitud de admisión que se presente, que incluya un listado de proyectos que se vinculan a la cooperación internacional para el desarrollo</p>		

Los documentos para la solicitud de ingreso deberán haber sido registrados en la Coordinadora antes del 1 de diciembre